**Documento Visión**

El documento Visión es un informe que recopila y analiza las ideas que han surgido para el futuro sistema. Este documento podría utilizarse como un contrato formal o informal entre los desarrolladores del sistema y la empresa. El documento tiene como objetivos principales:

* Asegurar que los interesados en el Sistema de Información tengan una visión clara y compartida de los objetivos y alcances del sistema
* Describir los objetivos y restricciones de alto nivel
* Analizar los problemas / oportunidades del negocio
* Servir de apoyo a la toma de decisiones
* Presentar un presupuesto que permita planificar el Proyecto de Sistemas

**1.1. ¿Qué contiene el Documento Visión?**

El documento de Visión contiene la Información esencial acerca del Sistema de Información que se desarrollará. El Documento puede contener varias secciones, para la asignatura Análisis de Sistemas, son las siguientes:

* Descripción del Personal - (Stakeholders) -
* Descripción del Problema
* Objetivos del Proceso
* Resumen de las Características del Sistema
* Visión general del Producto (Sistema de Información)
* Las siguientes secciones presentan las descripciones y ejemplos del contenido del documento Visión.

**1.2. Descripción del Personal - Stakeholders -**

La descripción del personal involucrado se refiere a la identificación del grupo de personas interesadas en el sistema. Por lo general se utiliza el término *Stakeholders* para referirse a quienes pueden afectar o son afectados por el sistema. El término *Stakeholders* fue utilizado por primera vez por R. E. Freeman en su obra: “Strategic Management: A Stakeholder Approach”.

Los *stakeholders* son por ejemplo, los trabajadores de la organización, sus accionistas, las asociaciones de vecinos, sindicatos, organizaciones civiles y gubernamentales, etc.

Para la asignatura Análisis de Sistemas los *stakeholders* son todas aquellas personas interesadas e involucradas en el desarrollo e implementación de un Sistema de Información Automatizado.

**Los Stakeholders pueden ser:**

* *Usuarios*
* *No Usuarios (Equipo de desarrollo)*

**¿Por qué es importante identificar al personal involucrado?**

Es necesario identificar e involucrar a todos los participantes porque el sistema deberá proveer los servicios que se ajusten a las necesidades de los usuarios y además, porque debemos asegurarnos que el conjunto de participantes está representado adecuadamente.

**Usuarios**

Los Usuarios además de representar roles de personas también pueden ser otras organizaciones o lugares. Podemos clasificar a los Usuarios en:

**Directos o Principales**: Son los usuarios que ingresan o capturan los datos e interactúan directamente con el sistema de información. Es importante identificarlos porque a ellos está dirigido el sistema.

**Indirectos o Pasivos**: son los usuarios que se benefician con las salidas del sistema, pueden ser informes producidos por el sistema. Lo usuarios pasivos son generalmente las áreas gerenciales que realizan consultas al sistema a fin de tomar las decisiones correctas. A estos usuarios se los identifica para asegurarnos que todos los intereses necesarios se han identificado y satisfecho.

**De Apoyo**: son organizaciones o personas que proporcionan un servicio externo al sistema. Es necesario identificarlos porque se clarifican las interfaces externas y protocolos.

**Administradores del Sistema**: Son las personas del área de sistemas que a posteriori de la implementación se ocupa del control de su funcionamiento y de su mantenimiento (administradores

de red, administradores de bases de datos, encargados de back-ups, etc).

**1.2.2. No usuarios (Equipo de Desarrollo)**

El Equipo de Desarrollo está formado por las personas especialistas en el desarrollo de Sistemas de Información. Para ejemplificar, el equipo puede estar integrado por las siguientes categorías de roles:

* Jefe de Proyecto
* Analistas de Sistemas
* Diseñadores de Sistemas
* Programadores
* Especialistas en Telecomunicaciones y Redes

**1.2.3. ¿Cómo se escribe la Descripción del Personal - Stakeholders?**

La descripción de los usuarios se divide en dos partes: Resumen del personal involucrado (No usuarios) y Resumen de Usuarios. A continuación se muestra un ejemplo:

**Resumen de Usuarios**

**Se identifica al Usuario y se incluye su Responsabilidades e incumbencias**

**Jefe de Biblioteca** Responsable del Departamento de Biblioteca, es la persona que se encarga de la gestión de libros, de la compra de libros y del contacto con las editoriales. Además autoriza el ingreso de nuevos socios.

**Bibliotecario** Es el encargado directo de la atención a los socios de la Biblioteca.

Realiza el préstamo y devolución de libros. Controla la disponibilidad de los libros y el estado de los mismos.

**Resumen del personal involucrado (No usuarios)**

**Se identifica al Rol y se incluye su Responsabilidades e incumbencias**

**Jefe de Proyecto** Planifica, coordina y controla todas las acciones implicadas en el proyecto.

Además es el encargado del contacto directo con el Jefe de Biblioteca.

**Analista de Sistemas** Responsable de realizar las entrevistas, cuestionarios y observaciones para descubrir los requerimientos del sistema. Además realiza la documentación y de los requisitos.

**1.3. Descripción del Problema**

La descripción del problema se debe definir en forma concisa con el objetivo de reducir la posibilidad de que el personal involucrado esté intentando solucionar problemas ligeramente diferentes.

Existen numerosos métodos que facilitan la definición del problema y la identificación de objetivos.

Algunas técnicas útiles que nos ayudan a descubrir problemas y la generación de ideas para solucionarlos pueden ser:

* Tormenta de Ideas (*brainstorming*)
* Diagramas de Causa-Efecto
* Multivotación
* Escribir ideas en silencio (*brainwriting*)

**1.3.1. ¿Cómo se escribe la descripción del problema?**

Una alternativa al simple texto, es utilizar un formato de tabla propuesto por el RUP que nos facilita el enunciado del problema.

Para el Ejemplo Préstamo de Libros en una Biblioteca:

|  |  |
| --- | --- |
| **El Problema de** | * Falta de control en todas las operaciones diarias de la biblioteca, tanto en la gestión de socios y libros como en la gestión de prestamos y devoluciones ya que el proceso actualmente se desarrolla en forma manual. * Información incompleta para lograr tomar las decisiones. |
| **Afecta** | * Biblioteca * Departamento de Compras * Socios de la Biblioteca |
| **Una adecuada solución sería** | Automatizar los proceso de préstamo y devolución de libros. También se automatizará la gestión de socios y libros.  La Información de los libros y de  los socios se guardará en archivos que permitan una rápida recuperación de los datos a fin de tomar las decisiones más adecuadas |
| **El impacto sería** | El control de los libros prestados será más efectivo.  Aumentará un 80 % la comunicación directa  con los socios.  Aumentará un 100 % el registro de la información de los libros, de los préstamos y devoluciones. |

.